

Längst ist das moderne Büro kein langweiliger Arbeitsplatz mehr, sondern eine spannende Herausforderung, bei der die Kommunikation und das Medium Internet im Mittelpunkt stehen. Das Büro ist ein Arbeitsplatz für Organisationstalente. Als Kaufmann oder Kauffrau für Bürokommunikation übernehmen Sie Sekretariats- und Sachbearbeitungstätigkeiten, arbeiten eigenverantwortlich an Projekten mit, organisieren Dienstreisen und Meetings, verfassen Texte und bereiten Präsentationen vor.

Für das Ausbildungsjahr ab Herbst 2011 suchen wir

## **Auszubildende (m/w) als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation**

Innerhalb von 3 Jahren erhalten Sie eine erstklassige Ausbildung zum Kaufmann oder zur Kauffrau für Bürokommunikation.

Die Berufsschule vermittelt Ihnen eine umfassende theoretische Ausbildung mit Schwerpunkten auf allgemeiner Wirtschaftslehre, Rechnungswesen, Bürokommunikation, Deutsch, Englisch und Politik sowie Daten- und Textverarbeitung.

Ihre praktische Ausbildung erfolgt in unserer Internetagentur. Während Ihrer Ausbildung vermitteln wir Ihnen Grundkenntnisse der Agenturarbeit und des Fulfillment, der Betriebswirtschaft, der EDV sowie Präsentations- und Kommunikationsmethoden.

Während Ihrer betrieblichen Ausbildung werden Sie mit vielfältigen und umfassenden Aufgaben wie der Durchführung des Schriftverkehrs, der Organisation von Besprechungen, der Budgetverwaltung, Besucher- und Kundenbetreuung oder der Mitarbeit im Projekt- und Personalmanagement betraut. Ein Schwerpunkt Ihrer Ausbildung liegt im Bereich Kundenservice und allgemeine Verwaltung.

### **Voraussetzungen**

- Guter Abschluss der Höheren Handelsschule, Fachhochschulreife oder Abitur
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und Internet
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit

### **Ausbildungsbeginn**

Die Ausbildung beginnt am 1. August 2011.

### **Bewerbungsart**

Bitte bewerben Sie sich per eMail an [bewerbung@aixhibit.com](mailto:bewerbung@aixhibit.com). Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie nur eine (1) PDF-Datei anfügen, die alle Unterlagen enthält.

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese umfassen einen kompletten Lebenslauf, ein Anschreiben, ein aktuelles Foto, sowie Kopien Ihrer letzten beiden Zeugnisse. Männliche Bewerber benötigen zusätzlich die Daten ihrer Wehr- bzw. Zivildienstpflicht.

### **Bewerbungsfrist**

Sie können sich ab sofort bis zum 28. Februar 2011 bewerben.